



ALVORD UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Stokoe Elementary School

School Site Council

Thursday, October 19, 2023

MINUTES

- I. Introductory Procedures
 1. Meeting was called to order at 3:18pm.
 2. Establishment of Quorum: Quorum was/was not established with 8 out of 10. The following members were present: Michele Morales, Michelle Ashe, Lorena Diaz, Gina Thomas, America Ruvalcaba, Charnell Jones, Angelica Gonzalez, and Francine Ramirez . Mayra Flores was present as a non-member.
 3. Pledge of Allegiance was recited.
 4. Members were welcomed and asked to sign in.
- II. Action Items
 1. No revisions were noted in the September 28, 2023 minutes:
 - a. It was motioned/seconded/carried (G Thomas/M Ashe (8/0/0) approve the minutes as revised.
 2. Approve Categorical Expenditures Requests (TI, LCFF-LI, LCFF-EL)
 - a. No expenditure requests were brought forward for consideration.
- III. Discussion/Information
 1. Budget Reports
 - a. Categorical budgets were reviewed and discussed.
 - o M Morales asked about the purchase of UFLI books. That purchase was made with non-categorical funds.
 2. Training Topic:
 - a. Title 1 Compact
 - o Members reviewed and discussed the Title 1 Compact.
 - Members will revise and approve a new document this spring
 - b. Stokoe Parent Involvement Policy
 - o Members reviewed and discussed the Stokoe Parent Involvement Policy.
 - Members will revise and approve a new document this spring
 3. School Plan (SPSA)
 - a. SPSA Goal 1 Conditions of Learning: 1A ELA Achievement Data Reports
 - o Members reviewed and discussed ELA student achievement trends from the end of the year for iReady, ELT intervention, SBAC and DIBELS.
 - o Goal 1A required revision since iReady assessment is no longer used in our district.
 - o Members discussed using EOY DIBELS (Accadience) to establish a goal.
 - M Morales suggested a baseline goal instead of a comparison goal since MOY assessment is not same as EOY assessment
 - A Gonzalez noted that MOY and EOY assessments contain different components as well
 - o Members considered ELAC input and agreed to the revised goal of:
 - 50% of students will score at or above grade level as measured by MOY administration of Accadience.
 - No more than 30% of students will score well below grade level as measured by MOY administration of Accadience.
 - o Members will review BOY Accadience data and adjust goal if necessary.
 4. Local Control and Accountability Plan (LCAP) Input
 - a. LCAP purpose and goals were reviewed and discussed.
 - b. Members will have ongoing opportunities to provide input for district expenditures, programs and services.
 5. ATSI Update

- a. Data from BOY assessments and classroom visits will provide data for progress towards our goals.
 - b. Site MTSS team and leadership team will continue to analyze data and progress towards goals.
6. Reports from Parent Committees
- a. ELAC Report
 - o October ELAC highlights included: Reclassification process and criteria. Title 1 Compact; Parent Involvement Policy; Approval of bylaws; and achievement data reports for EOY iReady, SBAC and DIBELS
 - o ELAC minutes from October were distributed for review.[
 - o Next ELAC meeting will be on November 7.
 - b. PTO Report
 - o October PTO highlights included: Tier 1 and 2 volunteer process; event planning for Book Fair volunteers and Family STEAM Night .
 - o Next PTO meeting will be November 9.
 - c. PAC Report
 - o C Jones provided a summary of the October PAC meeting.
 - o October PAC highlights included: PAC roles and responsibilities
 - o Next PAC meeting will be November 14.
 - d. Professional Development Opportunities (Paraprofessionals, Teachers)
 - o Recent staff professional development included: Keenan required training, MTSS site vision writing and new logo development; Power Hour intervention lesson planning with UFLI, and Accadience administration and scoring. .
 - e. Parent and Family Involvement Opportunities
 - o Recent parent involvement opportunities included: Parent-teacher conferences.
 - o Upcoming parent involvement opportunities include: Flag Ceremony (Oct 27)
 - f. Interventions
 - o Skill based literacy intervention blocks using targeted prescriptions are occurring in all grade levels.
 - o Literacy teacher has not started yet.
 - o Numeracy teacher continues to support small groups.

7. Principal's Report

- a. Upcoming events include:
 - o Explore Riverside--Waldo--Mission Inn Run--Oct 22nd 9am
 - o Red Ribbon Week—Oct 23rd -27th
 - o Explore Riverside--Waldo--March Air Museum--Oct 28th 6pm
 - o Book Fair--Oct 30th-Nov 3rd
 - Family Visits--Oct 31st 2-4pm
 - o Storybook Parade--Oct 31st
 - o Veterans Day—No School--Nov 10th
 - o Parent Involvement Week—Nov 13th -17th

IV. Hearing Session/Public Comments

1. The following discussion was brought forward:
 - a. Details about the Stokoe Choir were shared. Choir will perform at Festival of Lights (date TBD) and at Meadows Retirement Home.
 - b. Stokoe does not currently have a Running Club facilitator. We will continue to look for staff members to facilitate.
2. Flyers for Red Ribbon Spirit Week were distributed.

V. Adjournment: Action Item

It was motioned/seconded/carried (C Jones/G Thomas 8/0/0 to adjourn the meeting at 4:36 pm.

The next School Site Council meeting is scheduled for November 16, 2023



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO ALVORD

Escuela Primaria Stokoe

Concilio Escolar

Jueves, 19 de octubre 2023

MINUTA

I. Procedimientos de introducción

1. La junta se llamó al orden a las 3:18 p. m.
2. Establecimiento de cuórum: El cuórum se estableció con 8 de 10. Los siguientes miembros estuvieron presentes: Michele Morales, Michelle Ashe, Lorena Diaz, Gina Thomas, America Ruvalcaba, Charnell Jones, Angelica Gonzalez y Francine Ramirez . Mayra Flores estuvo presente sin ser miembro.
3. Se realizó el Saludo a la Bandera
4. Se dio la bienvenida a los miembros y se les pidió anotar su nombre

II. Asuntos de acción

1. No se realizaron cambios en la minuta del 28 de septiembre 2023.
 - a. Se propuso la moción y fue secundada (G Thomas/M Ashe (8/0/0) para aprobar la minuta sin cambios.
2. Aprobación de solicitud de gastos categóricos (TI, LCFF-LI, LCFF-EL)
 - a. No se presentó solicitud de gastos para ser considerados.

III. Diálogo/información

1. Reportes del presupuesto
 - a. Se revisaron y examinaron los presupuestos categóricos.
 - o M Morales preguntó acerca de la compra de libros de la UFLI. Esa compra no se hizo con fondos categóricos.
2. Tema de capacitación:
 - a. Acuerdo de Título 1
 - o Los miembros hablaron y revisaron el Acuerdo de Título 1.
 - Esta primavera, los miembros revisarán y aprobarán un nuevo documento
 - b. Política de Stokoe de Participación Familiar
 - o Los miembros revisaron y dialogaron acerca de la Política de Stokoe de Participación Familiar.
 - Esta primavera, los miembros revisarán y aprobarán un nuevo documento
3. Plan Escolar (SPSA)
 - a. Meta 1 de SPSA - Condiciones de aprendizaje: 1A ELA Reporte de Datos de Rendimiento
 - o Los miembros revisaron y analizaron las tendencias de rendimiento de los estudiantes de ELA desde el final del año para iReady, intervención ELT, SBAC y DIBELS.
 - o La Meta 1A requirió revisión debido a que la evaluación iReady ya no se utiliza en nuestro Distrito.
 - o Los miembros hablaron del uso de EOY DIBELS (Accadience) para establecer una meta.
 - M Morales sugirió una meta de referencia en lugar de una meta de comparación, ya que la evaluación MOY no es lo mismo que la evaluación EOY.
 - A González señaló que las evaluaciones MOY y EOY también contienen componentes diferentes.
 - o Los miembros consideraron las opiniones del ELAC y estuvieron de acuerdo con la meta revisada de:
 - El 50% de los alumnos obtendrán una puntuación igual o superior al nivel de grado medido por la administración MOY de Accadience.
 - No más del 30% de los alumnos obtendrán puntuaciones muy por debajo del nivel de grado medido por la administración MOY de Accadience.
 - o Los miembros revisarán los datos de BOY Accadience y ajustarán la meta si es necesario.

4. Recomendaciones para el Plan Local de Control y Responsabilidad (LCAP)
 - a. Se revisó y habló sobre el propósito y las metas del LCAP.
 - b. Los miembros tendrán continuas oportunidades para dar su opinión acerca de los gastos, programas y servicios del Distrito.
5. Actualización ATSI
 - a. Los datos de las evaluaciones BOY y las visitas a los salones de clase proporcionarán datos sobre el progreso hacia nuestras metas.
 - b. El equipo escolar MTSS y el equipo de liderazgo continuarán analizando los datos y progreso hacia las metas.
6. Reportes de los comités para padres
 - a. Reporte de ELAC
 - o Los puntos destacados del ELAC de octubre incluyeron: Proceso y criterios de reclasificación. Acuerdo Título 1; Política de Participación Familiar; Aprobación del reglamento; y los informes de datos de rendimiento para EOY iReady, SBAC y DIBELS.
 - o Se distribuyó la minuta de ELAC de octubre para su revisión.
 - o La próxima junta de ELAC será el 7 de noviembre.
 - b. Reporte de PTO
 - o Los puntos destacados del PTO de octubre incluyen: Proceso de voluntariado de nivel 1 y 2; planificación de eventos para los voluntarios de la Feria del Libro y la Noche Familiar STEAM.
 - o La próxima junta de PTO será el 9 de noviembre.
 - c. Reporte de PAC
 - o C Jones presentó un resumen de la reunión del PAC de octubre.
 - o Los puntos más destacados del PAC de octubre incluyen: Funciones y responsabilidades del PAC.
 - o La próxima junta de PAC será el 14 de noviembre.
 - d. Oportunidades de desarrollo profesional (paradocentes, maestros)
 - o El reciente desarrollo profesional para el personal incluyó: Requisito de capacitación Keenan, visión escolar de MTSS y desarrollo del nuevo logo. Intervención Power Hour para planeación de lecciones con UFLI y administración y calificación de Accadience.
 - e. Oportunidades de participación familiar
 - o Recientes oportunidades de participación familiar: Conferencias de padres y maestros.
 - o Próximas oportunidades de participación familiar incluyen: Ceremonia de la Bandera (27 de octubre)
 - f. Intervenciones
 - o Los bloques de intervención en lectoescritura con base en instrucciones específicas se están llevando a cabo en todos los niveles de grado.
 - o El maestro de lectoescritura aún no ha empezado.
 - o El maestro de aritmética sigue apoyando a los grupos pequeños.
7. Reporte de la Directora
 - a. Los próximos eventos incluyen:
 - o Explore Riverside--Waldo--Mission Inn Run--Oct 22nd 9am
 - o Red Ribbon Week—Oct 23 - 27
 - o Explore Riverside--Waldo--March Air Museum--Oct 28 6pm
 - o Feria del libro--Oct 30-Nov 3rd
 - Visitas familiares--Oct 31 de 2-4pm
 - o Storybook Parade--Oct 31
 - o Día de los veteranos—No hay clases --10 de noviembre
 - o Semana de participación familiar—Nov 13 -17

IV. Sesión de audiencia/Comentarios públicos

1. Se planteó el siguiente tema:
 - a. Se compartieron detalles sobre el Coro de Stokoe. El coro actuará en el Festival de las Luces (fecha por determinar) y en Meadows Retirement Home..
 - b. Stokoe no cuenta actualmente con un facilitador del Club de Corredores. Seguiremos buscando miembros del personal para facilitar.

- V. 2. Se distribuyeron folletos para la Semana del Espíritu del Listón Rojo.
Clausura: Asunto de acción
Se propuso la moción y fue secundada para aprobar la clausura de la junta a las 4:36 p. m. (C Jones/G Thomas 8/0/0)

La próxima junta del Concilio Escolar está programada para el 16 de noviembre de 2023